

CONVOCATÒRIA PER PRESENTAR PROPOSTES DE CURSOS PER A LA UNIVERSITAT D'ESTIU 2026

(aprovada pel Consell de Govern de la UdL celebrat el 29 d'octubre de 2025. Acord núm. 319/2025)

1. Objecte

Per aconseguir una Universitat d'Estiu interdisciplinària, plural i enriquidora, es convoca, a totes les persones interessades, a presentar propostes de cursos dins dels àmbits acadèmics següents: Art i Humanitats; Dret, Economia, Política i Societat; Eines i Aplicacions Informàtiques; Ensenyament i Didàctica; Llengua i Literatura; Medi Ambient; Salut i Alimentació, i Ciència i Tecnologia.

En aquesta convocatòria s'inclouen les propostes de cursos que vulguin formar part de l'oferta de Matèria Transversal de la UdL en el marc de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida.

2. Sol·licitants

Poden optar a la convocatòria el PDI i el PTGAS de la UdL. Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta com a coordinador/a de curs.

Si es vol que la proposta formi part de l'oferta de matèria transversal de la UdL, la sol·licitud haurà de ser presentada per un/a docent de la UdL.

El Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària podrà encarregar directament l'organització algun curs que consideri d'interès estratègic de la Universitat d'Estiu. Si es donés el cas, la inclusió en el programa definitiu de la Universitat d'Estiu del curs, o cursos, encarregats també haurà de ser validada per la Comissió de Cultura i aprovada pel Consell de Govern de la UdL.

Així mateix, es facilita la possibilitat que institucions alienes a la Universitat organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL, les quals s'hauran d'acollir a la normativa específica per a aquests casos.

3. Característiques dels cursos

Període i lloc de realització

La trenta-quatre edició de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida tindrà lloc del 29 de juny al 24 de juliol de 2026. Les propostes de cursos hauran d'incloure la preferència per algun dels períodes i seus següents:

- Del dilluns 29 de juny al divendres 3 de juliol de 2026 (Lleida)
- Del dilluns 6 al divendres 10 de juliol de 2026 (Lleida)
- Del dilluns 29 de juny al divendres 3 de juliol de 2026 (Igualada)
- Del dilluns 6 al divendres 10 de juliol de 2026 (Igualada)
- Del dilluns 13 al divendres 17 de juliol de 2026 (La Seu d'Urgell)
- Del dilluns 29 de juny al divendres 24 de juliol de 2026 (cursos en línia)

L'organització intentarà respectar, en la mesura del possible, les preferències de període manifestades en les propostes.

La possibilitat de presentar propostes per fer cursos en altres seus, o en períodes diferents, s'ha de consultar prèviament amb l'organització de la Universitat d'Estiu.

Cursos a Lleida

Es realitzaran al Campus de Cappont, excepte en els casos que el funcionament normal del curs impliqui necessàriament la seva realització en un altre espai.

Cursos a La Seu d'Urgell

No s'hi podran presentar propostes de cursos que necessitin aula d'informàtica.

Cursos en línia

Es realitzaran a través del Campus Virtual de la UdL.

El nombre màxim d'inscrits en els cursos que es realitzaran en línia no podrà ser inferior a 50 estudiants, excepte en els casos en què un correcte desenvolupament del curs aconselli modificar aquesta xifra.

Durada dels cursos

- Cursos sense reconeixement d'ECTS
 - Hauran de tenir, preferentment, una durada de 15, 20, 25 o 30 hores.
- Les propostes de cursos que vulguin formar part de l'oferta de Matèria Transversal de la UdL podran sol·licitar ser reconeguts amb 2 o 3 ECTS.
 - 2 ECTS (50 hores): 20 hores presencials (o directament guiades per l'equip docent en el cas dels cursos en línia) més 30 hores de treball autònom de l'alumnat.
 - 3 ECTS (75 hores): 30 hores presencials (o directament guiades per l'equip docent en el cas dels cursos en línia) més 45 hores de treball autònom de l'alumnat.

Les activitats formatives presencials (o directament guiades per l'equip docent en el cas dels cursos en línia) han de representar un 40% de les hores totals del curs i el treball autònom de l'alumnat un 60%.

En cas que la proposta de curs presentada sigui validada per la Comissió de Cultura i que es vulgui que formi part de l'oferta de matèria transversal de la UdL, la Universitat d'Estiu, a través del Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, serà l'encarregada de presentar la sol·licitud al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.

Horari dels cursos

En la proposta de cursos s'haurà d'indicar la preferència horària (matí, tarda o matí i tarda). Tot i que es pot modificar, la banda horària habitual de la Universitat d'Estiu és la següent:

- Matins, sessions de 09.00 a 11.00 h i d'11.30 a 13.30 h; tardes, sessions de 16.00 a 20.30 h.
- La Seu d'Urgell: matins, sessions de 09.00 a 11.00 h i d'11.30 a 13.30 h; tardes, sessions de 15.30 a 18.30 h. En la mesura del possible, però, és molt preferible concentrar les sessions d'aula en l'horari de matí. El divendres, en cap cas hi haurà classe per la tarda.

4. Criteris per a la selecció de les propostes

Presentar una proposta de curs a aquesta convocatòria no implica que, necessàriament, el curs sigui incorporat al programa de la Universitat d'Estiu. Atesa la necessitat de contenir despeses, com en els darrers anys, el programa de la Universitat d'Estiu 2026 haurà de tenir un nombre limitat de cursos.

La Comissió de Cultura de la UdL serà l'encarregada de fer-ne la selecció. Per fer-ho tindrà en compte els criteris següents:

- El nombre de cursos presentats a cada seu de la Universitat d'Estiu.
- La diversitat temàtica dels cursos.
- La qualitat acadèmica, manifestada en la participació de professorat de reconegut prestigi, així com d'altres personalitats del món professional, de la ciència i la cultura.
- L'èxit o el fracàs de les propostes si ja s'han portat a terme en edicions anteriors, l'interès contrastat amb les dades de matrícula i/o les enquestes d'opinió de l'alumnat.
- Si es tracta d'una proposta presentada per algun professor que ja ha coordinat cursos en edicions anteriors i els ha realitzat amb èxit (dades de matrícula i valoracions en les enquestes d'opinió de l'alumnat).
- La vinculació directa del coordinador amb l'organització i el desenvolupament del curs.
- La vinculació directa de la temàtica del curs amb el territori en què s'haurà d'impartir (especialment en el cas dels cursos que es vulguin fer fora de la ciutat de Lleida).

- Les propostes de caràcter transversal. La interdisciplinarietat, l'originalitat i la innovació pedagògica en el plantejament dels cursos.
- El cost econòmic del curs.
- La col·laboració amb institucions o entitats externes, i el finançament que es pugui obtenir, que serà destinat íntegrament a l'activitat acadèmica i docent del curs.
- Els cursos que donen resposta a necessitats formatives dels estudiants amb continguts poc presents en la formació reglada.
- Els cursos que donen resposta a una demanda clarament existent, especialment com a eina de formació continuada per a col·lectius externs a la Universitat, per tal de difondre en la societat el nostre programa de cursos.
- Assolir un equilibri entre propostes repetides, que hagin tingut bona resposta en anys anteriors, i propostes noves.

5. Despeses

L'organització de la Universitat d'Estiu es farà càrrec de les despeses del curs en els termes següents:

- La docència es pagarà a 60 € / hora, tributs inclosos.
- La coordinació se satisfarà amb un import únic per curs de 120 €, tributs inclosos (sempre que es tracti d'un curs amb un mínim de dos professors que hi imparteixen docència).
- En el cas dels cursos impartits a Lleida, l'organització no assumirà despeses d'allotjament, manutenció i desplaçament del professorat de la UdL ni del professorat resident a Lleida, excepte en casos degudament justificats (com àpats per acompanyar a professorat extern, per exemple).
- En el cas dels cursos impartits a Igualada, l'organització no assumirà despeses d'allotjament, manutenció i desplaçament del professorat de la UdL que imparteixi la seua docència a Igualada, o de professorat del curs resident a Igualada, excepte en casos degudament justificats (com àpats per acompanyar a professorat extern, per exemple).
- Desplaçament en vehicle particular, segons el que s'indiqui en la Normativa de Gestió Econòmica vigent de la UdL.
- Desplaçament en mitjà públic: el cost de l'import del viatge prèvia presentació de la factura justificativa o dels bitllets.
- Pel que fa a l'allotjament del professorat, l'organització només es farà càrrec de la nit anterior a la participació en el curs (si aquesta és durant el matí) i la nit posterior a la docència (si aquesta es realitza durant la tarda).
- Els coordinadors dels cursos tindran dret a l'allotjament i la manutenció mentre duri el curs, sempre que la seva presència sigui necessària per al seu bon funcionament i que hi participi de forma activa. Dels cursos que acabin al migdia, l'organització no assumirà la nit posterior. Si els coordinadors no imparteixen docència, només es pagarà l'allotjament d'un coordinador per curs.

El professorat pot pertànyer a la UdL, a altres universitats catalanes, de l'estat espanyol o de l'estranger, així com a altres centres d'investigació o del món professional, si el contingut del curs ho requereix.

Si els cursos tenen despeses d'allotjament, manutenció i/o desplaçament, i no compten amb finançament extern suficient, limitaran l'equip docent amb necessitats d'aquestes despeses a un màxim de quatre persones (incloent-hi la coordinació).

Es pot buscar finançament extern que anirà destinat a sufragar despeses docents i acadèmiques del propi curs.

6. Obligacions de la coordinació del curs

Cada curs haurà de tenir un/a coordinador/a que es faci responsable de:

- Elaborar el contingut del curs.
- Proposar, contactar i confirmar el professorat.
- Facilitar la informació, sobre les característiques del curs i de l'equip docent, requerida pel personal de la Universitat d'Estiu en el termini establert (l'organització de la Universitat d'Estiu es reserva el dret de cancel·lar els cursos que no compleixin els terminis establerts).
- Procurar l'obtenció de subvencions específiques, externes a la UdL, per a l'organització del curs.
- Fer difusió del curs que coordina entre les entitats i les persones potencialment interessades en la temàtica, o proporcionar una relació de contactes a la Universitat d'Estiu.
- Preparar, en suport electrònic, els materials docents que s'hagin de distribuir entre les persones inscrites al curs.
- Controlar l'assistència i avaluar l'estudiantat inscrit al curs que coordina.

7. Documentació

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant els impresos normalitzats que estaran disponibles al web de la Universitat d'Estiu (<http://estiu.udl.cat>)

- Propostes de cursos que vulguin ser reconeguts com a **Matèria Transversal**
S'hauran de presentar a través de l'impres de sol·licitud de la matèria transversal elaborat pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (**annex 1**) i de l'impres específic de la Universitat d'Estiu (**annex 2**). Caldrà presentar els dos impresos.
- Propostes de cursos que **no** vulguin ser reconeguts com a **Matèria Transversal**
S'hauran de presentar a través de l'impres normalitzat de l'**annex 3**.

La documentació s'haurà de presentar a través del correu electrònic de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida (estiu@udl.cat). El termini de presentació de propostes finalitzarà el dia **15 de gener de 2026**.

No s'acceptaran les propostes presentades fora de termini, les que no continguin totes les dades requerides en els formularis ni estiguin degudament complimentades tal com estableix aquesta convocatòria. Per a qualsevol dubte o assessorament us podeu adreçar a la Universitat d'Estiu: estiu@udl.cat (c/ de Pere de Cabrera, 5. 25001 Lleida. Telèfon: 973 70 33 90).

8. Resolució

Correspon a la Comissió de Cultura escollir les propostes de cursos que formaran el programa de l'edició de la Universitat d'Estiu de l'any 2026. La decisió de la Comissió, un cop aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida, es comunicarà a la persona responsable de la sol·licitud.

També correspon a la Comissió de Cultura escollir, d'entre les propostes presentades per obtenir el reconeixement de matèria transversal, les que s'enviaran a la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) que és l'encarregada d'acceptar les activitats que poden formar part de l'oferta de matèria transversal de la UdL. En aquest cas, la resolució definitiva també es comunicarà a la persona responsable de la sol·licitud després de ser aprovada pel Consell de Govern de la UdL.

9. Altres

Correspon al/a la vicerector/a de Cultura i Extensió Universitària autoritzar els canvis substancials de la proposta, un cop hagi estat aprovada, que afectin aspectes acadèmics o econòmics.

Els cursos que 10 dies abans del seu inici no tinguin el mínim de matriculats indicat per la Universitat d'Estiu podran ser anul·lats per l'organització, després de ser informada la persona responsable del curs. El nombre mínim d'inscrits serà de 8 persones en els cursos organitzats a la Seu d'Urgell, o altres seus fora de Lleida, i 10 en els cursos de Lleida i en línia, tot i que la xifra es podria modificar en funció de les necessitats generals de la Universitat d'Estiu.

Lleida, octubre de 2025