

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2025 del Vicerectorat d'Internacionalització de la Universitat de Lleida, per la qual es fa pública la convocatòria del programa Erasmus+ Formació per a estades del personal de la UdL en estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa (STT KA131) durant el curs 2025-2026.

Atès que la UdL té atorgada una Carta Universitària Erasmus vàlida per al període 2021/2027 i que en el marc d'aquest programa de la Comissió Europea es preveu la modalitat de mobilitat per a formació;

Atès que el Contracte de subvenció per a la mobilitat Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ número 2024-1-ES01-KA131-HED-000210973 signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) estableixen un ajut en concepte de mobilitat per a formació durant els seu període de vigència.

Atès que l'“Erasmus+ Programme Guide” de la Comissió Europea estableix que en els projectes de mobilitat per a estudiants i personal d'institucions d'ensenyament superior les institucions d'origen d'aquests estudiants i personal assumeixen la responsabilitat de seleccionar els participants en el programa, inclòs el pagament dels ajuts.

Atès que la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat ha informat favorablement la proposta de convocatòria en la sessió de 20 de maig de 2025.

En l'àmbit de la delegació de competències que va aprovar la Resolució de 22 de juny de 2023 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 8947 de 29/06/2023), d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Claustre en la sessió de 07.04.2003 i 10.07.2003 i publicats al DOGC Núm. 3963 de 8.09.2003 i al BOE Núm. 264 de 4.11.2003 i modificats per l'acord 2/2022 del Claustre de 3 de novembre de 2022, publicats al DOGC núm. 8836 de 19.1.2023,

RESOLC

Primer. – Aprovar les bases de la Convocatòria del programa Erasmus+ Formació per a estades del personal de la UdL en estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa (STT KA131) durant el curs 2025-2026, que consten al document annex.

Segon. – Publicar la convocatòria al tauler electrònic de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant del Vicerectorat d'Internacionalització, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

El vicerector d'Internacionalització
Antoni Granollers i Saltiveri

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



Convocatòria del programa Erasmus+ Formació per a estades del personal de la UdL en estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa (STT KA131) durant el curs 2025-2026

Bases

Primera. – Finalitat

Aquesta convocatòria té per finalitat facilitar al personal docent i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) de la UdL la realització d'estades curtes de formació en empreses o institucions d'ensenyament superior d'altres estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa Erasmus, mitjançant la participació en l'acció Erasmus Formació (STT) del programa Erasmus+ (Acció Clau 131) de la Comissió Europea.

Segona. – Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts Erasmus Formació a membres del personal de la UdL que realitzin estades curtes de formació en empreses o institucions situades en algun dels 27 estats membres de la Unió Europea o en un estat tercer associat al programa (Noruega, Islàndia, Liechtenstein, Turquia, Sèrbia i Macedònia del Nord).

Les estades de formació tenen per objecte:

- Aprendre de les experiències i les bones pràctiques del centre de destí.
- Aprendre de la transferència de coneixements o competències de l'empresa o institució on es rep la formació.
- Millorar les aptituds que requereix el lloc de treball actual de la persona beneficiària.
- Millorar les habilitats lingüístiques i multiculturals.
- Desenvolupar competències pedagògiques i de disseny curricular.
- Contribuir a l'enfortiment de les relacions amb les universitats o empreses de destí.

Tercera. – Pressupost

L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte X20025 de l'exercici 2025.

Quarta. – Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els membres del PTGAS i del personal docent de centres propis i adscrits de la UdL, que compleixin els requisits següents:

Pàgina 2

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



- Tenir un contracte laboral amb la UdL o un nomenament vigent de funcionari en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada. En el cas dels centres adscrits, a més del contracte laboral en vigor, cal que el PDI o PTGAS tingui un vincle directe de docència o gestió amb les titulacions oficials adscrites a la UdL.
- Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la UE o d'un estat tercer associat al programa Erasmus+. En el cas de tenir nacionalitat d'un estat tercer no associat al programa Erasmus+, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada.
- En el cas del PTGAS, quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.
- Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament d'ajuts d'anteriors convocatòries del Vicerectorat d'Internacionalització.

Cinquena. – Activitats elegibles

Les estades de formació poden consistir en l'assistència a setmanes internacionals (*International Staff Weeks*), períodes d'observació de bones pràctiques per al lloc de treball (*job shadowing*), seminaris, tallers o altres activitats formatives similars.

Queden exclosos d'aquest programa els congressos, jornades, conferències i les estades de recerca.

Les estades de formació poden realitzar-se en qualsevol empresa o institució situada en algun dels 27 estats membres de la Unió Europea o en un estat tercer associat al programa, sense necessitat d'un acord previ amb la UdL.

L'estada física al país de destinació ha de tenir una durada mínima de 2 dies de treball, exclosos els caps de setmana i els dies de viatge en què no es realitza cap hora de formació. Les mobilitats íntegrament virtuals no són elegibles.

L'estada es pot realitzar en qualsevol moment del curs acadèmic 2025-2026, abans del 30 de juny de 2026, en les dates acordades entre la persona sol·licitant i la institució de destinació.

Sisena. – Ajuts i forma de pagament

Els ajuts Erasmus estan concebuts com un ajut per cobrir part de les despeses que comporta l'estada a l'estranger. Una part de l'ajut es destina a sufragar despeses de viatge i l'altra a les despeses d'estada i manutenció.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29





a) Ajut de viatge:

L'import varia en funció de la distància entre la ciutat de Lleida i la ciutat de la institució de destinació. Per calcular la distància es tenen en compte els km existents entre les dues localitats en un únic trajecte, d'acord amb la calculadora de distàncies Erasmus del web de la Comissió Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Banda de Distància – 2024 (un únic trajecte)	Import viatge estàndard (no ecològic)	Import viatge ecològic *
Entre 10 i 99 km:	28 EUR per participant	56 EUR per participant
Entre 100 i 499 km:	211 EUR per participant	285 EUR per participant
Entre 500 i 1.999 km:	309 EUR per participant	417 EUR per participant
Entre 2.000 i 2.999 km:	395 EUR per participant	535 EUR per participant
Entre 3.000 i 3.999 km:	580 EUR per participant	785 EUR per participant
Entre 4.000 i 7.999 km:	1.188 EUR per participant	1.188 EUR per participant
Més de 8.000 km:	1.735 EUR per participant	1.735 EUR per participant

*Viatge ecològic:

El programa Erasmus+ defineix el desplaçament ecològic com aquell en què s'utilitzen mitjans de transport sostenibles que siguin el menys contaminant possible (tren o autobús), per a tot el trajecte o per al tram principal del viatge des del país d'origen al país de destí. Per aplicar l'import de viatge ecològic, cal presentar-ne les factures justificatives.

b) Estada i manutenció:

La durada mínima de l'estada és de 2 dies de treball. L'import màxim que es pot percebre és el corresponent a 5 dies de treball. L'import varia en funció del país de destinació, d'acord amb la taula següent:

GRUPS DE PAÏSOS	PAÏSOS	IMPORT
Països del Grup 1 (proj. 2024)	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia	152 € / dia
Països del Grup 2 (proj. 2024)	Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre	136 € / dia
Països del Grup 3 (proj. 2024)	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia	118,40 € / dia





La quantitat de l'import percebut finalment està condicionada pel nombre de dies d'estada reals en la institució de destinació. Aquest nombre de dies serà el que consti al certificat d'assistència expedit per la institució d'acollida.

- Si el període real d'estada és inferior al període previst al Conveni de subvenció, la persona beneficiària rebrà ajut només per al període real justificat, sempre que aquest període sigui de com a mínim 2 dies.
- Si el període real és superior al període previst al Conveni de subvenció, la persona beneficiària rebrà ajut només per al període previst al Conveni de subvenció.

c) Necessitats especials

Els participants amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33% poden demanar els ajuts específics de suport a la inclusió previstos pel programa Erasmus. La finalitat d'aquests ajuts addicionals és cobrir despeses extraordinàries no cobertes per l'ajut ordinari que estiguin directament relacionades amb les necessitats especials del participant, com el transport adaptat utilitzat durant l'estada al país d'acollida, les despeses de desplaçament d'una persona acompanyant, la contractació d'un intèrpret de llengua de signes o altres serveis professionals que resultin imprescindibles per a la realització de l'activitat al país de destinació.

Per sol·licitar un d'aquests ajuts addicionals, el sol·licitant ha de lliurar un pressupost mitjançant factures proforma, per tal que la UdL pugui presentar al SEPIE la sol·licitud de finançament corresponent, en els terminis que es fixin per a aquesta convocatòria d'ajuts del programa Erasmus+. Un cop la UdL rebí la notificació sobre la concessió o denegació de l'ajut, n'informarà a la persona sol·licitant.

d) Forma de pagament:

L'import que percebrà cada persona beneficiària serà fixat en el Conveni de subvenció que aquesta haurà de signar amb la UdL. Aquest import es rebrà en dos pagaments:

- Un 70 % abans d'iniciar l'estada. Per rebre aquest primer pagament cal haver lliurat prèviament a la unitat de Relacions Internacionals el Conveni de subvenció degudament signat i una còpia de l'assegurança.
- El 30 % restant un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen a la base tretzena: certificat d'assistència, factures i altres justificants de despesa, qüestionari en línia de la UE.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que la persona beneficiària tingui donat d'alta al DAEF per a rebre els pagaments de la Universitat de Lleida. L'import final percebut està subjecte, si escau, a les retencions previstes per la legislació fiscal vigent.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29



Setena. – Sol·licitud

La sol·licitud es formalitza mitjançant el formulari en línia accessible des de la pàgina web de la unitat Relacions Internacionals:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>

Aquest formulari s'ha d'enviar acompanyat de la documentació següent:

- Carta d'invitació o document equivalent de l'empresa o institució on es realitzarà la formació, en la qual es faci palesa l'admissió del participant per al programa *Erasmus Staff Mobility for Training* per al curs 2025-2026.

- Programa de treball (*Mobility Agreement Staff Mobility for Training*), signat per les tres parts: persona sol·licitant, coordinador/a de mobilitat del centre de la UdL (en el cas del PTGAS signat pel cap orgànic) i institució de destinació. El Pla de treball ha de seguir el model disponible a: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>

La llista de coordinadors de centre es pot trobar a: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/coordinadors>

- En el cas dels centres adscrits, certificat signat per un responsable del centre adscrit (Gerència, Direcció o Servei de Personal), on consti explícitament que la persona interessada té un nomenament vigent de funcionari o un contracte laboral en vigor (indicant la data en què finalitza el contracte laboral) i que té un vincle directe de docència o gestió amb les titulacions oficials adscrites a la UdL.

- El PTGAS ha de comptar amb l'autorització de Gerència. La sol·licitud no podrà ser aprovada sense la resolució d'autorització favorable de Gerència.

a) El PTGAS dels centres adscrits ha d'adjuntar a la sol·licitud l'autorització de la Gerència del centre o del Cap de Personal equivalent.

b) Per al PTGAS de centres propis i serveis centrals, la unitat de Relacions Internacionals trametrà a Gerència les sol·licituds que compleixin els requisits, per tal que aquesta emeti, si escau, la resolució d'autorització per a la mobilitat, en el termini màxim de quinze dies. Gerència valorarà la proposta del programa de treball i comprovarà que l'estada s'ajusta a les disposicions del Reglament de Formació del PAS de la UdL en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

- Si escau, document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33%.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i romandrà obert fins al 16 de juny de 2025 a les 14.00 hores.

El vicerector d'Internacionalització podrà obrir un termini extraordinari de presentació de sol·licituds, sempre que existeixi disponibilitat pressupostària.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29



Vuitena. – Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris següents:

- Persones sol·licitants que no van realitzar cap mobilitat de formació Erasmus durant el curs anterior: 1 punt.
- Membres del personal docent: estada formativa que inclou el desenvolupament de competències pedagògiques i disseny curricular (disseny de plans d'estudi): 1 punt
- Membres del PTGAS: 1 punt, per fomentar la participació en l'única acció del programa Erasmus oberta a aquest col·lectiu.
- Inclusió de l'estada en activitats de xarxes universitàries de què formi part la UdL o projectes de cooperació educativa estratègics de la UdL o del centre del sol·licitant: 1 punt.
- Persones sol·licitants que tenen reconegut una grau de discapacitat igual o superior al 33%: 1 punt.

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació fins a exhaurir el pressupost disponible. En el cas d'igualtat de puntuació, es donarà preferència a les persones sol·licitants que hagin realitzat menys mobilitats de formació en convocatòries anteriors i s'aplicarà el criteri d'equilibri entre els centres.

Les persones sol·licitants que malgrat complir els requisits no tinguin prou puntuació per accedir a la plaça sol·licitada quedaran en llista d'espera per si es produeixen renúncies o un augment de la disponibilitat pressupostària. Podran optar per realitzar l'estada Erasmus Formació sense ajut econòmic. En aquest cas, hauran de lliurar tota la documentació requerida per a participar en el programa i passaran a ser considerades "personal amb ajut Erasmus zero".

Cada sol·licitant pot presentar un màxim de dos sol·licituds, però inicialment només es podrà optar a un ajut. La segona sol·licitud passarà a la llista d'espera i només serà possible concedir-la si encara hi hagués disponibilitat pressupostària un cop concedides la resta de sol·licituds en llista d'espera.

Novena. – Resolució

La present convocatòria la resol, per delegació, el vicerector d'Internacionalització de la UdL, per Resolució de 22 de juny de 2023 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 8947 de 29/06/2023), amb l'informe favorable de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos. Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

La resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de la UdL en el termini màxim de tres mesos. Aquesta publicació és la que es té en compte per als terminis d'interposició de possibles recursos. També es notificarà per correu electrònic a les persones interessades. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el mateix vicerector en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar, en ambdós casos, des de l'endemà de la publicació de la resolució.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29



En el cas que durant el curs es produeixin renúncies o un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, el vicerector d'Internacionalització pot publicar noves resolucions de concessió d'ajuts entre les persones sol·licitants en llista d'espera. Si un cop exhaurida la llista d'espera encara queda disponibilitat pressupostària, el vicerector d'Internacionalització pot obrir nous terminis de presentació de sol·licituds.

Desena. – Renúncia

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, al Vicerectorat d'Internacionalització. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia a l'ajut.

Onzena. - Drets i deures

Les persones beneficiàries tenen els drets i han de respectar les normes i obligacions continguts al Conveni de subvenció Erasmus signat amb la UdL. També han de complir les indicacions del SEPIE sobre l'ús de la plataforma lingüística OLS per als participants en el programa Erasmus+.

La contractació d'assegurances, del transport i de l'allotjament, la gestió de visats i altra documentació de viatge i la concreció dels detalls de l'estada amb la institució de destinació són responsabilitat de la persona beneficiària.

D'acord amb la normativa del programa Erasmus+, els participants han de disposar de la Targeta Sanitària Europea en vigor o d'una assegurança amb cobertura sanitària al país de destinació, i han de contractar una pòlissa amb cobertures d'accidents, responsabilitat civil i repatriació, abans d'iniciar l'estada. A més d'aquestes assegurances obligatòries, el programa Erasmus recomana disposar també d'una assegurança de viatge que cobreixi la pèrdua o robatori de documentació, bitllets de viatge i equipatge.

La concessió d'aquest ajut no eximeix el personal dels centres propis i adscrits de la UdL de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència del lloc de treball, d'acord amb les normatives vigents, tant per al PTGAS com per al personal docent, ni de l'obligació de disposar de les autoritzacions prèvies corresponents.

Dotzena. - Reconeixement

Les hores de formació del personal docent es reconeixen d'acord amb les disposicions del Vicerectorat de Professorat.

Les hores de formació del PTGAS es reconeixen d'acord amb les disposicions del Reglament de formació continuada del personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29





Tretzena. – Justificació

Les persones participants en el programa Erasmus Formació, ja siguin beneficiàries d'un ajut econòmic o no, han de lliurar a la unitat de Relacions Internacionals la documentació següent en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del viatge:

- Certificat d'assistència signat per l'empresa o institució de destí. La data de signatura d'aquest certificat no pot ser anterior a la data de finalització d'estada. El model de certificat es troba disponible al web de Relacions Internacionals.
- Qüestionari en línia de la UE sobre les activitats dutes a terme durant l'estada, que s'ha de completar i enviar de forma obligatòria, així com l'informe en línia de la UdL.
- Factures, tiquets i altres justificants de les despeses: factura del desplaçament en avió (més targetes d'embarcament), factura d'allotjament i altres tiquets de despesa, si escau (transports, manutenció, etc.). En el cas de desplaçaments en cotxe, cal presentar tiquets d'autopista i de combustible. L'import que cobreix l'ajut no és l'equivalent a la despesa exacta de les factures, sinó l'import que estableix el SEPIE per a viatge i per a estada/manutenció, tal com es detalla a la base sisena.
- Factures justificatives de les despeses imputades a l'ajut per necessitats especials, si escau.
- Tota aquella altra documentació addicional que puguin requerir posteriorment el SEPIE i els òrgans competents de la Universitat de Lleida.

Catorzena. – Incompatibilitats

Els ajuts Erasmus estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el personal pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions. No obstant això, són incompatibles amb ajuts d'altres convocatòries de la UdL o del mateix programa Erasmus que hagin estat concedits pel mateix concepte.

Quinzena. – Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts, inclosa la realització de la mobilitat en un període diferent al període per al que ha estat concedit l'ajut, ha de ser autoritzada pel vicerector d'Internacionalització, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Pàgina 9

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



Setzena. - Incidències

El vicerector d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerector d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Dissetena. – Publicitat

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de la Universitat de Lleida i també es podrà consultar al web de la unitat de Relacions Internacionals. Tots els tràmits de la convocatòria, així com la resolució final s'han de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

Divuitena. - Protecció de dades personals

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates en el present procediment d'atorgament d'ajuts és la Universitat de Lleida —UdL— (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de mobilitat.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat hi hagi interposat recurs en contra, i es destruïran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament, i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apdcat.cat>) o per mitjans no electrònics.

Pàgina 10

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





Dinovenena. – Potestat de verificació de dades personals per la UdL

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

Vintena. – Normativa aplicable

Aquesta convocatòria està subjecta al que estableix el Contracte de subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), i a l'*Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://sepie.es/educacion-superior>

Vint-i-unena. – Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector d'Internacionalització. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	20-05-2025 18:37:29

