

Annex 3: Directrius del programa AUDIT i relació amb els procediments

1. Com el centre defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació
2. Com el centre garanteix la qualitat dels programes formatius
3. Com el centre desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat
4. Com el centre garanteix la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis
5. Com el centre garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis
6. Com el centre recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius
7. Com el centre publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius

CODI	NOM PROCEDIMENT	Directrius AUDIT						
		1	2	3	4	5	6	7
PG 01	Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres	x						
PG 02	Dissenyar programes formatius			x				
PG 03	Revisar i millorar els programes formatius		x				x	
PG 04	Cancel·lar un títol			x				
PG 05	Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat			x				
PG 06	Captar futur estudiantat			x				
PG 07	Establir la política i els objectius relatius a la mobilitat	x						
PG 08	Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint			x				
PG 09	Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant			x				
PG 10	Gestionar queixes i suggeriments (UdL)						x	
PG 11	Definir la política de personal acadèmic	x			x			
PG 12	Definir la política del personal d'administració i serveis	x			x			
PG 13	Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic				x			
PG 14	Seleccionar personal d'administració i serveis				x			
PG 15	Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic				x			
PG 16	Elaborar i executar el pla de formació del personal d'administració i serveis				x			
PG 17	Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic				x			
PG 19	Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic				x			
PG 20	Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis				x			
PG 21	Gestionar els serveis					x		
PG 22	Programar el pla docent anual			x				
PG 23	Publicar informació i retre comptes sobre els programes formatius		x				x	X
PG 24	Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat	x						
PG 25	Definir i desenvolupar els objectius de la formació	x						
PG 26	Acreditar les titulacions		x					
PG 27	Gestionar els recursos materials destinats a la docència					x		
PG 28	Acollir i orientar l'estudiantat			x				
PG 29	Gestionar les pràctiques acadèmiques externes			x				
PG 30	Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament			x				
PG 31	Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat		x					
PG 32	Gestionar queixes i suggeriments (centre)						x	
PG 33	Recollir la satisfacció dels agents d'interès						x	