



Procediment: DEFINIR I DESENVOLUPAR ELS OBJECTIUS DE MILLORA DELS CENTRES	PG 01
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Damià Vericat Querol Vicerector de Governança i PTGAS	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS		
N. de versió	Data d'aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Abril 2009	Edició inicial
2.0	Juny 2010	Incorporació resultats avaluació AQU Catalunya
3.0	Octubre 2013	Revisió i millora procediments
4.0	20/04/2020	Canvis en el contingut operatiu
5.0	21/07/2022	Canvis en el contingut operatiu
6.0	Signatura electrònica	Modificació en el plantejament dels Acords amb centres

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. DEFINICIONS	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES	3
8. CONTINGUT OPERATIU	4
8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	4
8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT	7
8.3. RESPONSABILITATS	8
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	9
10. REGISTRES/ARXIU	9

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Francisca Santiveri Morata. Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
Carme Sala Martínez. Cap de Qualitat i Planificació Docent
Olga Esteve Miret. Gestora de qualitat (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir les pautes per definir, planificar, desenvolupar i avaluar els objectius estratègics i de millora del centre en el decurs d'un període, en el marc de la política de qualitat i l'estratègia del centre i de la Universitat de Lleida.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica als centres propis de la UdL.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement dels vicerectorats responsables en matèria d'ordenació acadèmica, qualitat i planificació estratègica i de la Gerència, les direccions i deganats de centre i la unitat de Qualitat i Planificació Docent.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés Planificar (nivell centres i unitats) (A16).

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

6. DEFINICIONS

Objectius estratègics i de qualitat: Conjunt de propostes que es vol aconseguir en el decurs d'un període amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen. Cada objectiu va associat a un indicador de seguiment que mesura el grau de compliment de l'objectiu.

Quadre de comandament: Conjunt d'indicadors que mesuren la consecució de les fites dels objectius estratègics d'una unitat o organització.

7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

- [Pla Estratègic de la UdL 2030](#) (Acord núm. 11/2022 del Consell de Govern de 23 de febrer de 2022)
- [Acords per a l'impuls de l'estratègia i la millora de la qualitat dels centres de la UdL](#). (Acord núm. 230/2025 del Consell de Govern de 23 de juliol de 2025)



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16



8. CONTINGUT OPERATIU

8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Definir la política i l'estratègia del centre

El centre té un compromís amb la qualitat i la rellevància dels programes formatius que ofereix. Per aquest motiu defineix uns principis i una estratègia per assegurar la millora contínua d'aquests ensenyaments alineats amb el Pla Estratègic de la UdL i, en general, l'acompliment de totes les funcions que li atribueixen els Estatuts de la UdL.

La direcció o deganat d'un centre lidera el procés a través del qual es formula la política i l'estratègia del centre per a un període determinat i amb la participació de tots els agents interessats. Aquests compromisos i objectius estratègics es mesuren a través d'un quadre de comandament que en permeten valorar el grau d'assoliment.

La política i l'estratègia del centre es discuteix en la Comissió de Qualitat de centre, s'aprova per la Junta de facultat o escola i es comunica a la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la universitat.

2. Acordar el suport institucional a l'estratègia del centre

Anualment els vicerectorats responsables en matèria d'estratègia i de qualitat, juntament amb la gerència, pacten uns **Acords amb el centre per a l'impuls de l'estratègia i la millora de la qualitat**. Si escau, també pot ser necessària la participació d'altres vicerectorats en funció dels mecanismes de suport que s'acordin. Aquests Acords concentren tot el suport institucional de la UdL adreçat a enfortir els compromisos amb la millora de la formació, el posicionament i la visibilització dels centres. Amb aquest objectiu es recolzen amb un pressupost que inclou, entre altres, una part del finançament ordinari del centre.

La finalitat del suport institucional és que els centres desenvolupin accions adreçades a complir els seus objectius estratègics per millorar la qualitat de la seva activitat. Aquestes accions han de tenir capacitat de canvi, la qual cosa comporta que tinguin una afectació significativa en la docència oficial del centre, i, a més, han de ser cofinançades entre centre i universitat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16



3. Elaborar el Pla de Millora

Els objectius estratègics i de millora del centre disposen d'un quadre de comandament amb indicadors que en mesuren el grau de consecució al llarg d'un període determinat.

Per aconseguir aquests objectius, la Comissió de Qualitat de centre elabora un Pla de Millora on s'inclou la planificació de les accions necessàries amb l'assignació d'un responsable, la seva prioritat i la realització en un termini concret. En aquest Pla de Millora també s'incorporen accions derivades del seguiment o dels resultats d'altres procediments, principalment:

- Anualment el centre fa un seguiment del seu SGIQ a partir de **l'anàlisi dels indicadors clau dels processos i procediments** inclosos en el sistema (PG31 *Revisar i millorar el SGIQ*).
- A la finalització de cada curs els responsables acadèmics del centre coordinen l'elaboració dels **informes de seguiment** de les titulacions elaborats pels coordinadors i coordinadores i validats per la Comissió de Qualitat de centre. La valoració dels resultats del curs acadèmic i de la gestió de la titulació serveix per a identificar les accions de millora que es volen emprendre, amb la participació de totes les persones implicades (PG03 *Revisar i millorar els programes formatius*). Així mateix, a través d'aquest procediment es fa el seguiment dels resultats de les avaluacions externes del disseny de les titulacions, ja siguin per verificacions o per modificacions de la Memòria de la titulació.
- En les diferents avaluacions externes a les quals es sotmeten els centres i les titulacions, els comitès d'avaluadors i les comissions de les agències poden establir requeriments, àrees de millora o recomanacions en els seus informes finals. El procediment a través del qual es recullen aquestes propostes és el PG26 *Acreditar programes formatius* (pendent la revisió del nom per incloure el centre).

El Pla de Millora s'aprova per la Junta de facultat o escola i es valida per la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL (CEQ).



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16



4. Desenvolupar el Pla de Millora

L'equip directiu del centre desplega les actuacions incloses en el Pla de millora del centre sota la responsabilitat del director/a o degà/na del centre, que és el màxim representant del SGIQ al centre, juntament amb la coordinació de qualitat del centre.

5. Fer el seguiment del Pla de Millora i dels objectius estratègics del centre

Un cop l'any, la Comissió de Qualitat de centre revisa i valora el desenvolupament de les accions del Pla de Millora i l'acompliment dels objectius estratègics del centre a través del quadre de comandament. En el cas que no s'estiguin aconseguint les fites identificades pels indicadors del quadre de comandament, la Comissió de Qualitat definirà noves accions en el Pla de Millora pel pròxim període.

6. Fer el seguiment dels Acords amb el centre per a l'impuls de l'estratègia i la millora de la qualitat

Al tancament de l'any, la comissió de seguiment dels Acords amb el centre, fa una revisió dels termes en els quals es va acordar el suport institucional a l'estratègia del centre i estableix el compliment dels compromisos pactats i del traspàs de les partides pressupostàries corresponents.

7. Retre comptes de la gestió del centre

El centre, a través de la Comissió de Qualitat de centre, ret comptes de la seva gestió a través de l'Informe de Gestió del SGIQ on es detalla els resultats del Pla de Millora i el desenvolupament dels compromisos de qualitat i objectius estratègics.

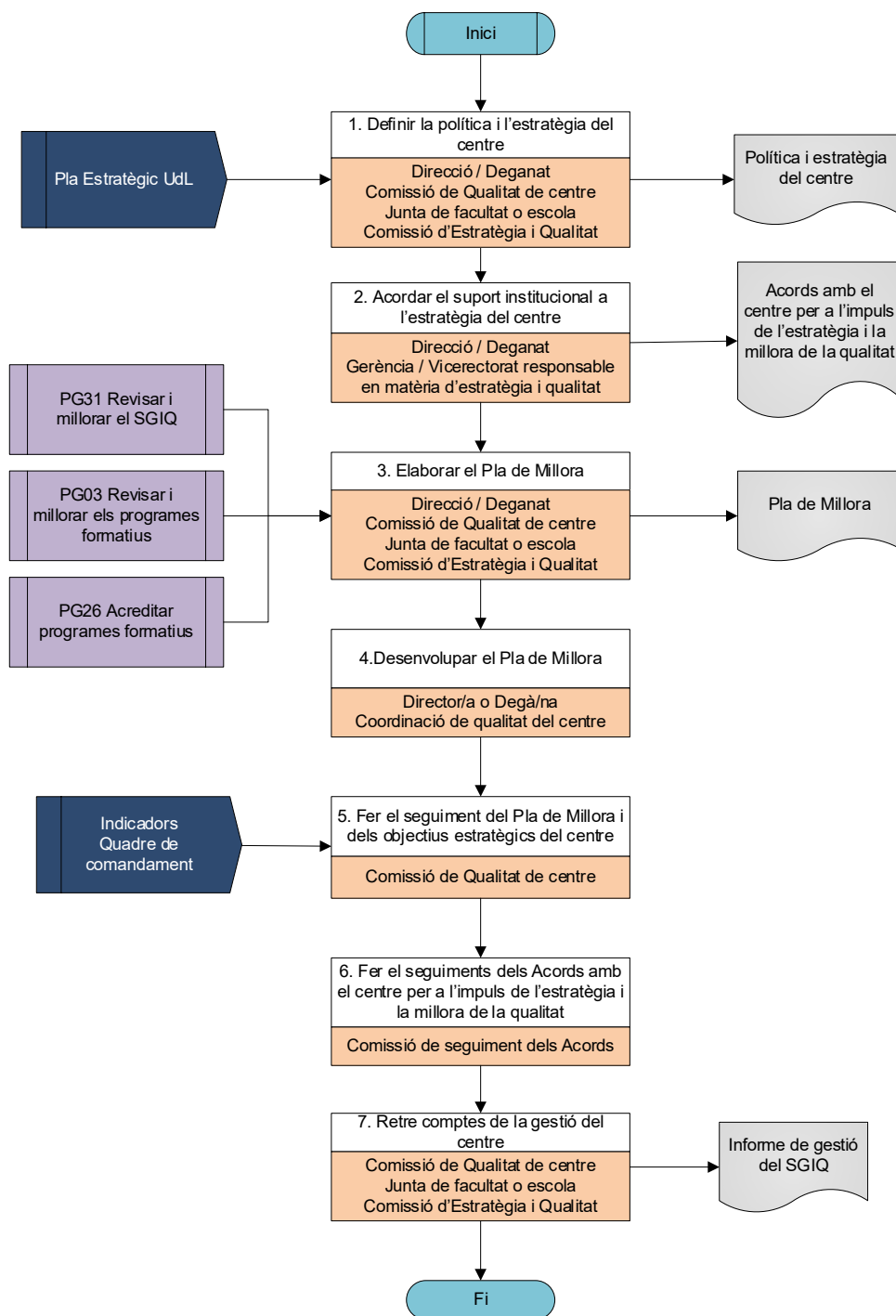
L'Informe de Gestió del SGIQ s'aprova per la Junta de facultat o escola i es valida per la Comissió d'Estratègia i Qualitat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16



8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: 3YUVCWUGKJ
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16



8.3. RESPONSABILITATS

- **Direcció o deganat del centre:** Lidera la definició de la política i l'estratègia del centre, pacta amb Gerència i el vicerectorat corresponent els Acords amb el centre per a l'impuls de l'estratègia i la millora de la qualitat.
- **Comissió de Qualitat de centre:** És responsable de debatre la política i l'estratègia del centre, fer el seguiment del Pla de Millora i els objectius estratègics, incorporar les propostes de millora i redactar l'Informe de Gestió del SGIQ del centre.
- **Junta de facultat o escola:** Aprova la política i l'estratègia del centre, el Pla de Millora i l'Informe de Gestió del SGIQ del centre.
- **Comissió d'Estratègia i Qualitat:** Òrgan al qual els centres comuniquen la seva política i estratègia. Valida el Pla de Millora i l'Informe de Gestió del SGIQ dels centres.
- **Gerència:** És responsable, juntament amb el vicerectorat responsable en matèria d'estratègia i qualitat, d'acordar el suport institucional al centre a través dels Acords amb el centre per a l'impuls de l'estratègia i la millora de la qualitat.
- **Vicerectorat responsable en matèria d'estratègia i qualitat:** És responsable, juntament amb Gerència, d'acordar el suport institucional al centre a través dels Acords amb el centre per a l'impuls de l'estratègia i la millora de la qualitat.
- **Director/a o Degà/na:** Actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora del SGIQ del centre, com a principal responsable.
- **Coordinació del SGIQ del centre:** Representa al director/a o degà/na en el seguiment del SGIQ del centre.
- **Comissió de seguiment dels acords:** Fa la valoració inicial i el seguiment del compliment dels acords. Esta formada pel vicerector/a responsable dels afers d'ordenació acadèmica, el vicerector/a responsable dels afers de qualitat, el vicerectorat responsable en política i estratègia institucional i el gerent/a o persona en qui delegui. El suport tècnic de la comissió es du a terme des de la unitat de Qualitat i Planificació Docent.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16



9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Els objectius de millora del centres s'analitzen en el marc de la Comissió de Qualitat de centre, en la qual hi ha representació de l'equip directiu, professorat, estudiantat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

La Junta de Facultat, amb representació de tots els col·lectius, aprova la política, el Pla de Millora i l'Informe de gestió del SGIQ del centre. Aquesta documentació es valida per la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la universitat.

10. REGISTRES/ARXIU

Document	Dipositari
Política i estratègia del centre	Direcció – Deganat del centre
Acords amb el centre per a l'impuls de l'estratègia i la millora de la qualitat	Vicerektorat responsable en matèria d'estratègia i qualitat
Pla de Millora	Direcció – Deganat del centre
Informe de gestió del SGIQ del centre	Direcció – Deganat del centre

ID DOCUMENT/ID DOCUMENT: 3YUVCWUGKJ
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	22-01-2026 05:59:16