

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DELS DOCUMENTS ADMINISTRATIUS DE LA UdL

ESQUEMA:

- A100 ADMINISTRACIÓ GENERAL I ORGANITZACIÓ
- B100 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS
- C100 REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES
- D100 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS
- F100 GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS
- G100 GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES
- H100 GESTIÓ DELS BÉNS IMMOBLES
- I100 NORMATIVA I ASSUMPTE JURÍDIC
- J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS
- K100 ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA
- L100 ORGANITZACIÓ DE LA RECERCA
- M100 GESTIÓ DELS SERVEIS OFERTS A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA
- Subdivisions uniformes
- Subdivisions nominatives

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ dels documents administratius [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/arxiu/.galleries/docs/Servei_Arxiu_Documents/QUADRE_DE_CLASSIFICACIO.pdf]