

Acords de la Comissió de 15 de desembre de 2008

Es comuniquen els acords [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/arxiu/.galleries/docs/Servei_Arxiu_Documents/Acords_web/acords_web_15_desembre_2008.pdf] de la sessió de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents de **15 de desembre de 2008**:

- **Acord 3/2008** de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents, de 15 de desembre de 2008, pel qual es determinen els períodes de conservació a cada fase del cicle de vida, l'accessibilitat i la disposició final de les sèries i tipus documentals següents:
 - K134** Qualitat i millora de la docència: Enquestes d'estudiants dels expedients d'avaluació del professorat.
 - I104** N Reglament per a l'expedició de còpies autèntiques i certificacions: En aquest reglament es preveu que de qualsevol còpia autenticada o certificat se'n farà una anotació registral. Els llibres de registre per fer-ho es troben a la Secretaria General, Gerència, Negociats Academicodocents de les facultats i escoles, secretaries de departaments, seccions i unitats administratives.
- **Acord 4/2008** de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents, de 15 de desembre de 2008, pel qual es determinen els períodes de conservació a cada fase del cicle de vida, l'accessibilitat i la disposició final de les sèries i tipus documentals següents per ser elevades a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Catalunya per a la seua aprovació:
 - C112** Promoció i informació de la universitat. E2 Externes: Inclou l'expedient amb les bases del concurs d'idees per al disseny de la carpeta de la UdL i els dissenys de les persones que es presenten al concurs.
 - D138** Seguretat i Salut: Coordinació empresarial en contractacions menors i procediments negocis pels temes de prevenció de riscos laborals, entre la Universitat de Lleida i les empreses que desenvolupin part de la seva activitats en les instal·lacions de la Universitat.
- **Acord 5/2008** de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents, de 15 de desembre de 2008, pel qual s'aprova de fer la convocatòria de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents per via electrònica.

Les normes de conservació dels documents administratius de la UdL les podeu consultar a: <http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/conservacio/> [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/arxiu/conservacio/>]

