

Durant l'estada

- Quan arribeu a destí, cal anar a Relacions Internacionals de la universitat d'acollida per fer el **check-in** i per demanar que us signin el full d'arribada.
- [Full d'arribada \(=Arrival Form\)](#) [[#arribada](#)]
- [Canvis en el Learning Agreement \(si cal\)](#) [[#learning](#)]
- [Allargament d'estada \(si cal\)](#) [[#allargament](#)]
- Revisió de la cobertura de l'assegurança per tal que cobreixi tota l'estada
- [Al final de l'estada](#), cal [[#demanar](#)] al anar a Relacions Internacionals per fer el **check-out** i per demanar que us signin el certificat d'assistència

ALTRES INFORMACIONS durant l'estada:

- [Inscripció al Consolat d'Espanya al país de destí](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/incriccion-consulado_v1.pdf]
- [Delegacions del Govern de la Generalitat a l'Exterior](#) [https://exteriors.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/afers_exteriors/delegacions_govern/]
- [En cas de necessitat: Consells pràctics sobre benestar i salut mental](#) [[#salut](#)]
- [Estudiantat que vulgui col·laborar amb l'Institut Ramon Llull](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2018-19/institut-ramon-llull.pdf>] (per a la difusió de la llengua i la cultura catalanes a l'exterior)

FULL D'ARRIBADA (=Arrival Form) [[#arribada](#)]

Quan hagueu començat l'estada Erasmus, demaneu al responsable Erasmus de la universitat de destinació que us signi el **Full d'arribada (=Arrival Form)** i després envieu-lo, si us plau, a Relacions Internacionals per email:

ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>]

- [Full d'arribada \(=Arrival Form\)](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2022-23/Arrival-Form.docx>]

Viatge ecològic: Si heu fet el trajecte principal del viatge (entre país i país) en tren o en autobús, feu-nos arribar els justificants de transport utilitzats per valorar si el viatge es pot considerar ecològic.

A revisar:

1. Si el learning agreement inicial no estava signat per destí, cal aconseguir la signatura del coordinador/a de destí i enviar al coordinador el document signat.
2. Conveni de subvenció: Abans de marxar, cal haver-lo entregat.
3. Assegurança: Reviseu que la cobertura sigui per a tot el període.

R E C O R D E U

T A M B É :

- Si us concedeixen un ajut MOBINT de la Generalitat: Recordeu d'emplenar i enviar a l'AGAUR el full d'incorporació (model propi de l'AGAUR disponible a la seva pàgina web). Seguiu instruccions proporcionades per la Generalitat quan us enviïn la resolució dels ajuts.

CANVIS EN EL LEARNING AGREEMENT (si cal) [#arribada]

Un cop a destí, si és necessari per motius acadèmics o per horaris, es poden sol·licitar al coordinador/a de la UdL canvis d'assignatures. S'entén per canvi: substituir, eliminar o ampliar assignatures.

Un cop acordats els canvis amb el coordinador/a de la UdL, cal fer el learning agreement oficial.

- **Si vaau feu el learning agreement a la plataforma de l'OLA (online learning agreement) i vaau obtenir les 3 signatures dins la plataforma:**

Cal anar a la plataforma www.learning-agreement.eu [<http://www.learning-agreement.eu>] i dins la llista "My Learning Agreements" entrar al mateix learning agreement que vàreu fer anteriorment, per tal d'editar-lo (**APPLY CHANGES**). No heu de crear un nou learning agreement.

Anar fins a la pantalla on apareixen les assignatures, d'origen o de destí.

- Pantalla 2 "Sending mobility programme Changes"
- Pantalla 3 "Receiving mobility programme Changes"

Al final de cada taula (Table A, Table B), veureu **botó vermell "Add Component Final Table A2"/ "Add Component Final Table B2"**.

Prémer aquest botó vermell per fer cada canvi, tant per afegir com per eliminar assignatures.

Un cop dins de "Final LA Table", seleccionar COMPONENT ADDED or DELETED, en funció de si volem afegir una assignatura nova o eliminar-la.

I seguir emplenant els camps per a tots els canvis necessaris.

Més ajuda:

- VÍDEO explicatiu: [Making changes to your OLA](https://www.youtube.com/watch?v=DJQrbAD7038) [<https://www.youtube.com/watch?v=DJQrbAD7038>]
- PDF: [PDF - Making changes to your OLA](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2024-25/How-can-students-change-OLA-courses.pdf>]

- **Si no vau obtenir les 3 signatures dins la plataforma de l'OLA, sinó que el coordinador/a d'origen o de destí us ho va signar per una altra via:**

Utilitzeu aquest model [Canvis Learning Agreement](#) [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2022-23/Learning-agreement-CANVIS-model-WORD.docx>]

i envieu la nova proposta d'assignatures al vostre [coordinador/a de mobilitat](#) [

</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>] de la UdL.

- **Si no vau poder fer l'OLA a la plataforma perquè no podíeu seleccionar el nom de la vostra universitat de destí:**

Utilitzeu aquest model [Canvis Learning Agreement](#) [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2022-23/Learning-agreement-CANVIS-model-WORD.docx>]

i envieu la nova proposta d'assignatures al vostre [coordinador/a de mobilitat](#) [

</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>] de la UdL.

Termini per sol·licitar canvis: Com a criteri general, el programa Erasmus estableix que la petició de canvis s'haurà de realitzar en un termini màxim de 5 setmanes des de l'inici del període lectiu. A efectes concrets de la UdL, el termini de canvis per a les estades del primer semestre (o curs sencer) és la primera setmana de desembre, i el termini per a les assignatures del segon semestre és la primera setmana d'abril.

ALLARGAMENT D'ESTADA (si cal) [#arribada]

Un estudiant que ja es trobi realitzant una mobilitat en un centre estranger pot sol·licitar ampliar el seu període Erasmus, per motius acadèmics.

Caldrà tenir el vistiplau de la universitat d'origen i de la universitat de destinació.

Completeu **aquest document per ampliar l'estada** [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2024-25/instancia-allargament-24-25.docx>] i, quan el tingueu

signat per totes les parts (estudiant + coordinador/a de centre a la UdL + coordinador/a de destí), envieu-nos

còpia a Relacions Internacionals, si us plau, per correu electrònic: ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>]

El període màxim d'estada total és de 12 mesos dins el mateix curs acadèmic. Per tant, no es podrà sol·licitar una pròrroga d'estada més enllà de setembre ni per a dos cursos acadèmics diferents. Si heu realitzat una altra estada Erasmus anteriorment, aquella estada també compta dins el límit de mesos.

Cal tenir present que un allargament d'estada no suposa necessàriament un increment de beca per als mesos addicionals. Dependrà de la disponibilitat pressupostària i se n'informarà més endavant.

Termini: Es pot sol·licitar l'allargament cap a finals del primer quadrimestre (aprox. un mes i mig abans d'arribar a la data final d'estada prevista inicialment).

Learning agreement / OLA: Recordeu-vos de fer els canvis al Learning Agreement per incloure les noves assignatures que cursareu al 2n semestre. Aquesta proposta d'ampliació d'assignatures haurà de tenir el vistiplau dels coordinadors d'origen i de destí, igual que en el learning agreement pactat inicialment.

Assegurança: Reviseu la vigència de l'assegurança mèdica que teniu, de manera que us cobreixi també per al període d'allargament. Si us caduca abans, recordeu de renovar-la.

AL FINAL DE L'ESTADA, DEMANEU A DESTINACIÓ... [#demanar]

Abans de tornar a Lleida, cal parlar amb Relacions Internacionals de la universitat de destí per fer el check-out i avisar que marxeu.

Demaneu al responsable Erasmus de destinació (o a la vostra persona de contacte allà) que us empeni el [Certificat d'assistència](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/16-17/certificat-assistencia.docx
]. Tal com diu al mateix document, la data de la seva signatura ha de ser igual (o posterior) a la data final d'estada o posterior.

En cas de necessitat: Consells pràctics sobre SALUT MENTAL I BENESTAR [#demanar]

[Projecte sobre Salut mental i benestar durant l'estada de mobilitat](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/17-18/Salut-i-Benestar-CAT.pdf
]

Elaborat per Meritxell Solà i Tomàs (Mestra especialitat d'Educació Física per la Universitat de Barcelona,
Graduada en Psicologia per la UdL i titulada del Màster Universitari en Psicologia General Sanitària a la UdL)