

Durant l'estada

- Quan us incorporeu al centre de destí, demaneu que us signin el full d'arribada.
- [Full d'arribada](#) [#arribada] (=Arrival Form)
- [Canvis en el Learning Agreement](#) [#Learning] (si cal)
- Revisar la vigència de l'assegurança
- [Al final de l'estada, demaneu a destinació](#) [#demanar]...

ALTRES INFORMACIONS durant l'estada:

- [Inscripció al Consolat d'Espanya al país de destí](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/incricion-consulado_v1.pdf]
- [Delegacions del Govern de la Generalitat a l'Exterior](#) [https://exteriors.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/afers_exteriors/delegacions_govern/]
- [Estudiantat que vulgui col·laborar amb l'Institut Ramon Llull](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2018-19/institut-ramon-llull.pdf>] (per a la difusió de la llengua i la cultura catalanes a l'exterior)

FULL D'ARRIBADA (=Arrival Form)

Quan hagueu començat l'estada al centre de destí, demaneu que us signin el **Full d'arribada (=Arrival Form)** i després envieu-lo, si us plau, a Relacions Internacionals per email: ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>]

- [Full d'arribada \(=Arrival Form\)](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2022-23/Arrival-Form.docx>]

Si heu fet el trajecte principal del viatge (entre país i país) en tren o en autobús, feu-nos arribar els justificants de transport utilitzats per valorar si el viatge es pot considerar ecològic.

R E C O R D E U

T A M B É :

- No es pot marxar a destí sense haver entregat el conveni de subvenció.
- Reviseu la vigència de l'assegurança perquè cobreixi tot el període d'estada.

- Si teniu concedit un ajut MOBINT de la Generalitat: Recordeu d'emplenar i enviar a l'AGAUR el full d'incorporació (model propi de l'AGAUR disponible a la seva pàgina web). Seguiu instruccions proporcionades per la Generalitat.

CANVIS EN EL LEARNING AGREEMENT (si cal)

- [Learning agreement - model UE - canvis](#) [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2019-20/CANVIS-learning-agreement-practiques-model-l
]

Els canvis de learning agreement, si es dóna el cas, cal enviar-los [al coordinador/a de mobilitat](#) [
/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/] per al seu vistiplau.

Com a criteri general del programa Erasmus, la petició de canvis s'haurà de realitzar en un termini màxim de 5 setmanes des de l'inici del període de mobilitat.

AL FINAL DE L'ESTADA, DEMANEU A DESTINACIÓ...

Abans de tornar a Lleida, cal fer el check out a destí, per avisar que marxeu.

Demaneu al responsable Erasmus de destinació o a la vostra persona de contacte:

- Que us empeni el Certificat d'assistència i el Traineeship Certificate (descarregar arxius a la pestanya "AL FINAL DE L'ESTADA").

Aquests documents els ha de facilitar l'estudiant als responsables Erasmus del centre d'acollida.

La data de la seva signatura ha de ser igual (o posterior) a la data final d'estada.

- Si el vostre coordinador/a de la UdL us ha demanat algun informe d'avaluació de les pràctiques, recordeu de demanar-ho a destí també.