

A) Documentació final d'estada

Cal enviar a Relacions Internacionals (ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>]) la documentació final d'estada:

- CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA (model UdL, que us facilitarem des de Relacions Internacionals, adaptat per a cada programa).
- NOTES O CERTIFICAT D'ASSOLIMENT (transcript of records, after the mobility, o document similar; model de destí)
- QÜESTIONARI UE ONLINE: L'estudiant rebrà un correu de la Comissió Europea amb un enllaç per fer el qüestionari en línia, obligatori per a tots els participants erasmus. Cal emplenar el qüestionari i guardar el justificant pdf que es genera.
- CÒPIA DE LES TARGETES D'EMBARCAMENT (boarding cards).

B) Acta de convalidació

Amb el document de notes, el coordinador de centre prepararà l'acta de convalidació, que permetrà la incorporació dels crèdits reconeguts en l'expedient acadèmic de l'estudiant.