

Informació general: Convocatòria

Convocatòria d'ajuts per a estades curtes de formació de PTGAS i PDI

Convocatòria 2025/26

Erasmus+ Staff mobility for Training

- [Bases de la CONVOCATÒRIA Erasmus FORMACIÓ \(STT KA131\) - curs 2025/26](#) [[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2025-26/Convocatoria-ERASMUS-FORMACIO-2025-26-](http://export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2025-26/Convocatoria-ERASMUS-FORMACIO-2025-26-)]

Com trobar destí

a) Contactar directament amb el departament homòleg d'una universitat/centre/empresa concreta, que sigui d'especial interès per al sol·licitant, i proposar-los una estada "Erasmus Staff Mobility for Training" per visitar-los i treballar uns dies amb ells, amb l'objectiu de formar-se i adquirir nous aprenentatges per al lloc de treball a la UdL, sigui com a docent o com a personal tècnic o d'administració.

En el programa Erasmus Formació no és necessari que existeixi un conveni interinstitucional entre la UdL i la universitat de destí; només cal que el centre de destinació estigui d'acord a rebre el participant i arribar a un acord sobre les dates aproximades en què es realitzarà l'estada.

b) Consultar les ofertes publicades a la plataforma europea iMotion: <http://staffmobility.eu/staff-week-search> [<http://staffmobility.eu/staff-week-search>] i veure si alguna s'ajusta al calendari de la convocatòria de la UdL i a les necessitats del participant. Majoritàriament són ofertes per al PTGAS, tenen un programa d'activitats definit i es realitzen en unes dates concretes.

Observacions:

En tractar-se d'estades de mobilitat, queden exclusos d'aquesta convocatòria els congressos, jornades i conferències, així com les activitats de recerca.

Durada

Mínim 2 dies de treball (excloent caps de setmana).

El finançament atorgat serà per a un màxim de 5 dies de treball.

Sol·licitud i documentació que cal adjuntar

Formulari de SOL·LICITUD EN LÍNIA:

Cal entrar al PORTAL de personal sortint, emplenar el formulari corresponent a aquesta convocatòria, adjuntar-hi la documentació requerida i enviar-lo en línia.

ENTRAR al PORTAL d'Staff outgoing [<https://udl.moveon4.de/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa>]

Dins l'apartat "**Formularis de Sol·licitud**", cal buscar el nom "**Sol·licitud del programa Erasmus Formació. Curs 2025/26**".

PER A NOUS USUARIS DEL PORTAL DE MOBILITAT:

Abans d'emplenar la sol·licitud, cal REGISTRAR-SE al portal de mobilitat, creant un usuari i contrasenya: Primerament cal fer el registre o "inscripció" a la part dreta de la pantalla. I després accedir al portal des de l'apartat "inici de sessió" (part esquerra de la pantalla). Recordeu bé la contrasenya, per poder tornar a accedir a la vostra sol·licitud i per poder fer-hi canvis, si és necessari.

La sol·licitud es pot guardar i modificar tants cops com sigui necessari, però sempre abans d'enviar-la. Un cop enviada en línia, ja serà definitiva i no es podrà modificar.

DOCUMENTACIÓ que cal carregar en línia, com a part de la sol·licitud:

- **CARTA D'INVITACIÓ** del centre de destí (o document equivalent), en què es faci constar l'admissió per a rebre formació dins del Programa "Erasmus Staff Mobility for Training". Format lliure, no hi ha model fixat.
- **PLA DE TREBALL** (=Mobility Agreement Staff Mobility for Training): [Cal utilitzar aquest model](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2025-26/STT-Pla-de-Treball-2025-26.docx>]

Signat per les 3 parts:

- per la persona sol·licitant;
- per la UdL: a) Si el sol·licitant és PDI, cal la signatura del professor/a que coordina els programes de mobilitat a cada escola/facultat. Podeu consultar la llista de coordinadors i coordinadores en aquest [enllaç](#) [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>]; b) Si la persona sol·licitant és PTGAS, cal la signatura del cap orgànic.
- i pel centre de destinació
- **NOMÉS PER A CENTRES ADSCRITS: VINCULACIÓ LABORAL.** Certificat signat per un responsable del centre adscrit (Gerència, Direcció o Servei de Personal), on consti explícitament que la persona interessada (PDI o PTGAS) té un nomenament vigent de funcionari o un contracte laboral en vigor (indicant la data en què finalitza el contracte laboral) i que té un vincle directe de docència o gestió amb les titulacions oficials adscrites a la UdL.

- **NOMÉS PER A PTGAS DE CENTRES ADSCRITS: AUTORITZACIÓ DE GERÈNCIA:** autorització de la Gerència del centre o del Cap de Personal equivalent.
- **NOMÉS SI ESCAU, GRAU DE DISCAPACITAT.** Document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33%.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar únicament en línia.

Termini: dilluns 16 de juny de 2025, a les 14:00 hores

Termini

Termini: dilluns 16 de juny de 2025, a les 14:00 hores

Ajut econòmic

Màxim per a 5 dies de treball (exclosos caps de setmana).

- Viatge: import variable segons distància
- Dieta: import variable segons país de destinació

Vegeu taula d'imports a les bases de la convocatòria.

SISTEMA DE PAGAMENT:

L'ajut es rebrà, preferentment, en dos pagaments del 70% i 30%.

- El primer pagament es tramitarà després de lliurar el Conveni de subvenció signat, abans d'iniciar el viatge.
- El segon pagament es tramitarà un cop finalitzada l'estada, després d'haver presentat el Certificat d'assistència, juntament amb les factures de les despeses, i després d'haver contestat el Qüestionari UE en línia (participant report).