

Sol·licitud

Sol·licitud i incompatibilitats amb altres programes de mobilitat

IMPORTANT

Tal com s'especifica a la convocatòria dels programes Erasmus i Mobilitat de la UdL, a la clàusula novena (*Incompatibilitats*):

“Si un estudiant obté plaça en aquesta convocatòria, no podrà ser seleccionat posteriorment per ocupar una plaça en el programa SICUE durant el mateix curs, i, per tant, en quedarà exclòs”.

Per tant, si s'ha obtingut plaça en algun altre programa de mobilitat (Mobilitat UdL, Erasmus Estudis, Erasmus Pràctiques, Erasmus KA107), no es podrà optar a una plaça en el programa SICUE i l'estudiant quedarà automàticament exclòs del procés de selecció.

Terminis

Del 30 de gener al 13 de febrer de 2026

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Instruccions per fer la sol·licitud

Llegeix amb atenció **totes les instruccions** abans d'omplir la sol·licitud.

La sol·licitud consta de diverses parts:

- Dades personals
- Estudis actuals
- Mobilitat desitjada
- Informacions complementàries (discapacitat, contactes d'emergència, etc.)
- Documentació necessària

Documentació obligatòria

Alguns documents són **obligatoris** per poder enviar la sol·licitud.

Si no es carreguen correctament, **no es podrà finalitzar ni enviar** el formulari.

Altres documents complementaris es poden enviar per correu electrònic a ri@udl.cat [mailto:ri@udl.cat] en un **màxim de 10 dies naturals** després de tancar el període de sol·licitud.

Documents que cal pujar a la sol·licitud

(tots en format escanejat i amb bona qualitat; no s'accepten fotos de mòbil)

- Fotocòpia del **DNI o NIE vigent per les dues cares** (pdf)
- Justificant de **matrícula del curs actual** (pdf)
- **Contracte acadèmic provisional** per a cada destinació sol·licitada (pdf). [Model](#). [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-SICUE-Out/Documents-abans-de-lestada/Impreso_C_Acu]

Accés al formulari de sol·licitud

Pots accedir al formulari en línia des d'aquest [enllaç](https://udl.moveon4.de/locallogin/686e545020ae5c30670345bc/cat) [https://udl.moveon4.de/locallogin/686e545020ae5c30670345bc/cat].

Registre

Per fer la sol·licitud cal **registrar-se** amb un **nom d'usuari i contrasenya**.

Instruccions per al registre:

- Escribeu el **nom i dos cognoms en MAJÚSCULES i sense accents**.
- Utilitzeu un **correu electrònic actiu i habitual**.

Guarda bé el **nom d'usuari i la contrasenya**, ja que els necessitaràs per accedir i modificar la sol·licitud.

Pots **modificar la sol·licitud tantes vegades com calgui** abans d'enviar-la.

Un cop enviada, és **definitiva i no es pot editar**.

Autenticació

Després del registre, accedeix a la sol·licitud introduint:

- El **correu electrònic** i la **contrasenya** del registre.
- El **codi captcha de seguretat**.

Molt important

Si surts del formulari i hi tornes a entrar, **comprova l'adreça web**:

- L'enllaç ha d'acabar en **/cat**
- Si acaba en **/eng**, canvia-ho per **/cat** perquè el formulari funcioni correctament.

Enviament de la sol·licitud

Quan hakis completat totes les dades i pujat la documentació:

- **Envia la sol·licitud en línia.**
- Un cop enviada, **ja no es podrà modificar**.
- Es generarà un **PDF** de comprovant que pots **descarregar i guardar**.

No cal presentar el PDF a Relacions Internacionals.

Si no es genera correctament o tens dubtes sobre l'enviament, escriu a ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>]