

Documentació a presentar

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La matrícula de primer curs de nou ingrés, en els graus oficials dels centres propis de la universitat de Lleida es farà pel sistema d'[Automatrícula](https://esecretaria.udl.cat/jsloader/ac/matricula#/acceso/bienvenida) [<https://esecretaria.udl.cat/jsloader/ac/matricula#/acceso/bienvenida>]. Cal que consulteu [Quan heu de matricular-vos](/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/matricula/calendaris_nouacces/) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/matricula/calendaris_nouacces/].

La documentació caldrà presentar-la a les secretaries de centre:

- preferentment, a través de la [seu electrònica](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php) [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>] utilitzant el formulari específic per a l'**Enviament de documentació** que trobareu en l'apartat d' **Estudiants de la UdL** o en l'apartat **Estudians no de la UdL** si no us heu matriculat mai en aquesta universitat;
- per correu postal, a l'adreça del centre corresponent ([dades de contacte amb els centres](/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/] [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/];
- presencialment, demanant cita prèvia ([dades de contacte amb els centres](/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/] [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/];
- per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

Estudiants de primer curs de nou ingrés i estudiants que provenen de trasllat d'expedient

- Document d'identitat

- DNI o NIE: únicament l'han de presentar els estudiants que es matriculin en centres adscrits
- Els estudiants estrangers que no tinguin NIE heu de presentar el passaport en vigor o la ID nacional si sou de la Unió Europea.

Els estudiants estrangers necessitareu el NIE si voleu sol·licitar beca i NIE o passaport per a realitzar les pràctiques acadèmiques externes

- Ordre de domiciliació SEPA

Quan introduïu o modifiqueu un número de compte en l'automatrícula, al finalitzar us apareixerà un document que haureu de guardar-vos relatiu a l'ordre de domiciliació. Si no us el podeu descarregar contacteu a la [secretaria](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/contact] del vostre centre.

Heu de presentar, a la secretaria en el termini de 10 dies des del moment de la matrícula, l'ordre de domiciliació bancària (SEPA) signada per la persona titular del compte autoritzant el càrrec.

- Documentació que acrediti el dret a exempció o bonificació sobre els preus de la matrícula

En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar, en el termini de matrícula, la documentació acreditativa de la causa al·legada. Consulteu les [Exempcions i Bonificacions](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/exempcions_bonificacions_graus/].

- Altra documentació:

- Els titulats universitaris cal que presentin el títol únicament si es matriculen en centres adscrits.
- Els estudiants que es matriculen en els graus que s'imparteixen en el campus de Ciències de la Salut heu de presentar el justificant de les vacunacions contra el tètan i l'hepatitis B.
- Si sou estranger de 28 anys o més heu de presentar original i còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.
- Haureu de presentar, en el moment de formalitzar la matrícula, el resguard que justifica que s'han abonat els drets de trasllat d'expedient i una còpia de l'expedient, els estudiants següents:

- a) Els estudiants de primer curs que ingresseu en aquesta universitat mitjançant les vies de preinscripció 7 i 8.
- b) Els estudiants que provenen d'un altre districte universitari, excepte si esteu pendants de reassignació de plaça en una altra universitat (article 5.3 de la normativa acadèmica). L'heu de presentar un cop confirmeu la vostra matrícula a la Universitat de Lleida.
- c) Els estudiants d'altres cursos que proveniu d'altres universitats o d'altres centres d'aquesta universitat.

■ Estudiants a temps parcial

Els estudiants que us matriculeu en la modalitat de temps parcial heu de presentar una sol·licitud en el període ordinari de matrícula*, adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, i heu d'aportar la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral heu de presentar una certificació de l'empresa on treballeu i justificar que esteu donats d'alta a la seguretat social. Els treballadors autònoms heu de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. També es pot presentar el document de la situació laboral actual que es pot obtenir en l'enllaç: [Informe de la Situación Actual del Trabajador](https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informe) [<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informe>]

El centre ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada.

(*) Es considera període ordinari de matrícula, únicament per a aquest supòsit, fins al 30 d'octubre de 2025.

Heu enviar la "Sol·licitud d'estudi a temps parcial" i la documentació acreditativa que trobareu en l'apartat per a "Estudiants de la UdL de grau i màster" del vostre centre de la [seu electrònica](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php) [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>].

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> [<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>]) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

■ Acreditació d'una tercera llengua

Original i còpia o còpia autenticada del document acreditatiu del nivell assolit d'una tercera llengua, si es té. A l'efecte d'aquesta acreditació cal consultar les llengües i la taula de certificats reconeguts publicada al web de la UdL.

Mes informació: [Acreditació d'una tercera llengua](#) [
/sites/universitat-lleida/ca/serveis/il/acreditacio/acredita3llengua/]

SI US HEU DE MATRICULAR DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

- Els estudiants han de tenir el seu propi número de seguretat social abans de matricular les assignatures de pràctiques acadèmiques externes, sense el qual no podran iniciar-les. També els estudiants Erasmus pràctiques sortints i sicue entrants.

Si us heu de matricular d'una titulació on a primer curs s'han de cursar assignatures de practiques externes serà necessari disposar del número d'afiliació a la Seguretat Social (SS). Aquest tràmit ha de ser realitzat per la persona interessada i és imprescindible per gestionar l'alta a la SS durant la vostra estada en una institució per realitzar les pràctiques curriculars obligatòries de les titulacions de la Universitat de Lleida.

És indispensable estar en possessió d'aquest número i informar-lo en el moment de la matrícula. En cas de no fer-ho, no es podran realitzar les pràctiques.

Tota informació la teniu en el web: Información para alumnos de prácticas formativas

<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/HerramientasWeb/9083f0b1-1cf1-411e-b483-7551440fa>:

[
<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/HerramientasWeb/9083f0b1-1cf1-411e-b483-7551440fa>:
]

- Tràmits a realitzar per conèixer el vostre número de la SS o per obtenir-lo:
 1. Consultar el número de la Seguretat Social si ja el teniu assignat: a través de l'àrea personal del Portal Importass o a través del servei Acreditació del Número de la Seguridad Social
 2. Sol·licitar el número de la Seguretat Social: pots fer-ho a través del Portal Importass en el servei Solicitar el Número de la Seguridad Social o a través del servei Enviar una solicitud
Per sol·licitar el número de la Seguretat Social has d'informar el teu DNI, les teves dades de contacte (telèfon mòbil i e-mail) i el teu domicili habitual.
El tràmit a través del Portal Importass requereix disposar d'algun dels següents mètodes d'identificació: Cl@ve Permanente, Cl@ve Pin o DNLe. Tot i que dona l'opció d'identificar-te mitjançant SMS, aquesta opció no es vàlida si no disposes del número de la Seguretat Social i, per tant, no es pot usar per sol·licitar el número d'afiliació, solament per notificar canvis. Per aquesta via, rebràs una notificació de la resolució en un termini entre 48 hores i 10 dies.
Si no disposes de Cl@ve Permanente, Cl@ve Pin o DNLe, hauràs de tramitar la petició a través de Enviar una solicitud. En aquest cas, el tràmit s'ha de fer amb un dispositiu que tingui càmera per fer-te una fotografia (ordinador, mòbil...) per comprovar la teva identitat.
A més, hauràs d'omplir la Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1) . Per aquesta via, el termini de resolució màxima és de 45 dies, per la qual cosa es recomana fer la sol·licitud amb suficient temps d'antelació per tenir el número en el moment de la matrícula.
Sol·licitar el número de la Seguretat Social presencialment en una oficina de la Tresoreria General de la SS (prèvia sol·licitud de cita). Es necessita el DNI, el NIE o el passaport.

